

**Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit**

Firma

Name des Mitarbeiters



**Februar 2019**

Kalendertag	Datum	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	Bemerkungen
Freitag	01.02.2019				
Samstag	02.02.2019				
Sonntag	03.02.2019				
Montag	04.02.2019				
Dienstag	05.02.2019				
Mittwoch	06.02.2019				
Donnerstag	07.02.2019				
Freitag	08.02.2019				
Samstag	09.02.2019				
Sonntag	10.02.2019				
Montag	11.02.2019				
Dienstag	12.02.2019				
Mittwoch	13.02.2019				
Donnerstag	14.02.2019				
Freitag	15.02.2019				
Samstag	16.02.2019				
Sonntag	17.02.2019				
Montag	18.02.2019				
Dienstag	19.02.2019				
Mittwoch	20.02.2019				
Donnerstag	21.02.2019				
Freitag	22.02.2019				
Samstag	23.02.2019				
Sonntag	24.02.2019				
Montag	25.02.2019				
Dienstag	26.02.2019				
Mittwoch	27.02.2019				
Donnerstag	28.02.2019				

Datum                      Unterschrift des Arbeitnehmers                      Datum                      Unterschrift des Arbeitgebers